

Oggetto: **INCARICO AL TRATTAMENTO DEI DATI**

Il sottoscritto, in qualità di Titolare del trattamento dei dati della **POLO Consulting**, incarica i componenti del Gruppo di lavoro **WORKGROUP**, citati in allegato, al trattamento dei dati, nei limiti e secondo le modalità indicate nel seguito.

Premesso che:

- il trattamento dei dati deve essere effettuato in modo lecito e corretto;
- i dati personali devono essere raccolti e registrati unicamente per finalità inerenti l'attività svolta;
- è necessaria la verifica costante dei dati ed il loro aggiornamento;
- è necessaria la verifica costante della completezza e pertinenza dei dati trattati;
- devono essere rispettate le misure di sicurezza predisposte dal Titolare e di cui al Documento Programmatico Sulla Sicurezza;
- in ogni operazione del trattamento deve essere garantita la massima riservatezza ed in particolare:
  - a) divieto di comunicazione e/o diffusione dei dati senza la preventiva autorizzazione del Titolare;
  - b) l'accesso ai dati dovrà essere limitato all'espletamento delle proprie mansioni ed esclusivamente negli orari di lavoro;
  - c) la fase di raccolta del consenso dovrà essere preceduta dalla informativa ed il consenso degli interessati rilasciato in forma scritta, ove richiesto;
- in caso di interruzione, anche temporanea, del lavoro verificare che i dati trattati non siano accessibili a terzi non autorizzati;
- le proprie credenziali di autenticazione devono essere riservate.

Nell'ambito della vostra qualifica di [**Impiegati, Consulenti, ecc.**] vi viene conferito l'incarico di compiere le operazioni di trattamento sotto elencate, con l'avvertimento che dovrete operare osservando le direttive del Titolare e nel rispetto dei principi di cui in premessa:

- a) raccogliere, registrare e conservare i dati presenti negli atti e documenti contenuti nei fascicoli di studio e nei supporti informatici avendo cura che l'accesso ad essi sia possibile solo ai soggetti autorizzati;
- b) eseguire qualsiasi altra operazione di trattamento nei limiti delle vostre mansioni e nel rispetto delle norme di legge.

Pertanto potrete avere accesso in [**lettura e/o scrittura**] ai seguenti dati:

**[ elenco Banche Dati (archivi elettronici e/o cartacei) abilitate]**

Il sottoscritto provvederà ad inviarVi le istruzioni per il trattamento dei dati oltre a fornirVi un adeguato percorso formativo in merito.

Vi ricordo che gli obblighi relativi alla riservatezza, alla comunicazione ed alla diffusione dovranno essere osservati anche in seguito a modifica dell'incarico o cessazione del rapporto di lavoro o collaborazione.

Torino, \_\_/\_\_/20\_\_

Il Titolare del trattamento  
(*Il Titolare*)

All. Elenco componenti del Gruppo di lavoro

*N.B. Consegnare una copia ad ogni Incaricato ed far sottoscrivere l'elenco aggiornato*

